|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2  к приказу Министерства труда и  социального развития Республики Дагестан  от 2025 года № |

**Порядок**

**выдачи разрешения** **на изменение имени и (или) фамилии ребенка**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подачи заявления родителя (законного представителя) о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), выдачи разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, (далее – разрешение) или об отказе в выдаче разрешения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
2. Заявителями на выдачу разрешения, в соответствии со статьей 59 Семейного кодекса Российской Федерации, могут быть граждане Российской Федерации, являющиеся законными представителями ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, проживающие на территории Республики Дагестан (далее – заявитель).
3. Изменение имени и (или) фамилии ребенка, достигшего возраста десяти лет, может быть произведено только с его согласия.
4. Выдача разрешений осуществляется государственными казенными учреждениями Республики Дагестан - управлениями (территориальными управлениями) социальной защиты населения в муниципальных районах   
   и городских округах, осуществляющие полномочия органа опеки   
   и попечительства, по месту жительства (месту пребывания) ребенка (далее – уполномоченный орган).
5. Заявитель непосредственно (лично) на бумажном носителе подает   
   в уполномоченный орган заявление, и прилагаемые к нему в соответствии   
   с пунктом 6 настоящего Порядка документы.
6. Заявитель одновременно с заявлением самостоятельно представляет следующие документы (сведения):
   1. Согласие второго родителя (законного представителя) на изменение имени и (или) фамилии ребенка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
   2. Согласие ребенка старше десяти лет по форме согласно приложению   
      № 5 к настоящему Порядку;
   3. Копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
   4. Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае обращения за получением разрешения уполномоченного представителя);
   5. Сведения о составе семьи по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 декабря 2022 года № 430 «Об утверждении формы декларирования сведений о составе семьи»;
   6. В случае отсутствия попечения над ребенком одного из родителей необходимо представить соответствующий документ:

копия свидетельства о смерти;

копия (заверенная) вступившего в законную силу решение суда о лишении родительских прав;

копия (заверенная) вступившего в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным;

копия (заверенная) вступившего в законную силу решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

копия (заверенная) вступившего в законную силу решение суда о признании гражданина умершим;

документ, подтверждающий розыск родителя органами внутренних дел.

* 1. Копия справки о наличии статуса одинокой матери (форма № 25   
     из архива записи актов гражданского состояния с места регистрации акта   
     о рождении ребенка).

1. Копии документов граждан, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, сверяются работниками управления социальной защиты населения с оригиналами представляемых документов и в случае если копия не заверена в установленном законодательством порядке.
2. Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения) из органа (организации), в распоряжении которого находятся соответствующие сведения, в случае если такие документы (сведения) не были представлены заявителем по собственной инициативе:
   1. Сведения о рождении (усыновлении) ребенка (детей) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации - из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния Федеральной налоговой службы (далее - Единый государственный реестр ФНС России);
   2. Сведения об установлении отцовства - из Единого государственного реестра ФНС России;
   3. Сведения о заключении (расторжении) брака в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации - из Единого государственного реестра ФНС России.
3. Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает документы из органа (организации), в распоряжении которого находятся соответствующие сведения, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.
4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.
5. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган издает приказ о разрешении или об отказе в выдаче разрешения   
   с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка.
6. Выдача приказа о разрешении или об отказе в разрешении фиксируется в журнале регистрации заявлений и решений о выдаче (об отказе в выдаче) разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенка, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.
7. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:
   1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан).
   2. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Порядке, в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.
   3. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.
   4. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены уполномоченным органом в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для подготовки разрешения.
8. Общий срок подготовки и выдачи разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка или решения об отказе в выдаче разрешения включает срок межведомственного информационного взаимодействия в процессе подготовки такого разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения и не может превышать 14 календарных дней. При этом срок подготовки и выдачи разрешения исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявителем заявления в уполномоченный орган.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_